

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính năm 2024 Và phương hướng nhiệm vụ năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Huy Giáp về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của huyện. Ủy ban nhân dân xã Huy Giáp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo

- Việc xây dựng chương trình, kế hoạch CCHC hàng năm

Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành Kế hoạch 01/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước năm 2024, trong đó tập trung thực hiện 06 nhiệm vụ chủ yếu sau: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; Cải cách tài chính công; Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024 về kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 và kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2024 về truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 trên địa bàn xã Huy Giáp. Tập trung thực hiện cải cách thủ tục hành chính; tăng cường chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho người dân, tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước, nâng cao chỉ số CCHC của xã, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu kinh tế - xã hội của địa phương.

- Việc bố trí nguồn lực triển khai: UBND xã đã bố trí kinh phí phục vụ hoạt động cải cách hành chính như: dịch vụ Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, nâng cấp sửa chữa máy tính, máy Scan, thiết bị văn phòng...

- Công tác theo dõi, đánh giá: Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các công chức xã đảm bảo các nhiệm vụ đã đề ra. Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện khảo sát mức độ hài lòng là người dân, tổ chức đã có giao dịch hành chính công tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Những mô hình, sáng kiến trong CCHC đã được triển khai: Không có

- Công tác thi đua, khen thưởng trong CCHC: Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch trong đó có nội dung đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm: Các nhiệm vụ, mục tiêu đề ra trong kế hoạch, UBND xã đã thực hiện và hoàn thành theo đúng kế hoạch đã đề ra.

- Tổ chức đối thoại của lãnh đạo với người dân. Trong năm 2024 lãnh đạo chính quyền tổ chức được 01 cuộc đối thoại với các hộ thu thuế.

2. Công tác thông tin tuyên truyền về CCHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 26/03/2024 về thông tin tuyên truyền CCHC Nhà nước trên địa bàn xã Huy Giáp năm 2024.

Công tác tuyên truyền được triển khai sâu rộng, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, nhất là cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” để các cơ quan, doanh nghiệp và công dân trên địa bàn nắm được quy trình giải quyết các thủ tục hành chính, đồng thời giám sát việc thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức. Cùng với công tác tuyên truyền, công tác rà soát các loại văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên được UBND xã chỉ đạo thực hiện sát với tình hình thực tế.

Để công tác cải cách hành chính được phổ biến sâu rộng đến cá nhân, tổ chức trên địa bàn Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số tuyên truyền các nhiệm vụ Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2024. Các nội dung tuyên truyền chủ yếu bám sát các nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính, thực hiện tuyên truyền đối với cán bộ, công chức lồng ghép các Hội nghị giao ban, tuyên truyền qua hệ thống quản lý văn bản điều hành, các cuộc triển khai văn bản pháp luật trong năm 2024. Tuyên truyền đến nhân dân qua các cuộc họp xóm hội nghị triển khai văn bản pháp luật.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác (Không có)

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của HĐND, UBND xã: không có.

- Kết quả công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số: 13/KH-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2024 về công tác xây dựng, tự kiểm tra, rà soát các VBQPPL năm 2024, nhằm kịp thời phát hiện những văn bản có nội dung trái luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với hệ thống pháp luật hiện hành. Từ đó, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản QPPL mới bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất của hệ thống pháp luật. Qua kiểm tra các văn bản thông thường đến thời điểm hiện tại chưa phát hiện văn bản trái luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với hệ thống pháp luật hiện hành.

- Kết quả công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số: 05/KH-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2024 kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã Huy Giáp năm 2024, công tác theo dõi thi hành pháp luật được thực hiện thường xuyên, người dân chấp hành tốt quy định của pháp luật, các hành vi vi phạm pháp luật được phát hiện, xử lý kịp thời theo đúng quy định.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật được tăng cường, trong năm 2024 đã tổ chức 4 hội nghị với 320 lượt người tham dự. Nội dung tuyên truyền chủ yếu là các quy định của pháp luật về hộ tịch, hôn nhân gia đình, đất đai,...

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Công tác chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

- Trong năm 2024 ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 16/01/2024 về Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024. Thường xuyên phổ biến, quán triệt các văn bản của cấp trên về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, góp phần nâng cao nhận thức về ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong tình hình hiện nay. Ủy ban xã đã phân công đồng chí Phó chủ tịch UBND xã phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính và phân công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của UBND xã.

- Kiểm tra việc tham gia ý kiến và thẩm định đối với quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC: năm 2024,

UBND xã ban hành quyết định ban hành quy chế thực hiện Quy chế dân chủ xã Huy Giáp.

- Việc ban hành công bố danh mục TTHC, quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền UBND xã: Tiếp tục công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của UBND xã đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

- Niêm yết công khai TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định tại thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, chủ nhiệm văn phòng Chính phủ: Việc công khai, niêm yết thủ tục hành chính của UBND được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, 100% các thủ tục hành chính được niêm yết công khai minh bạch tại trụ sở UBND xã.

- Công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị: UBND xã đã công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của xã.

- Việc kiện toàn quyết bộ phận một cửa, quy chế làm việc tại bộ phận một cửa, quyết định kiểm soát TTHC: đã thực hiện kiện toàn và ban hành kịp thời.

- Việc niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa xã: đã thực hiện.

2.2. Tình hình đơn đốc, tổ chức thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

- Việc ban hành và tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính: UBND xã đã ban hành kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024 về kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 trên địa bàn.

Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong quá trình thực hiện giải quyết các TTHC không gây phiền hà cho nhân dân. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính theo quy định. Đảm bảo tiếp nhận, xử lý và giải quyết các TTHC của công dân được kịp thời đúng theo quy định. Niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã; niêm yết địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại UBND xã theo quy định.

- + Việc vận hành, sử dụng Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh trong giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa UBND xã 1048 hồ sơ. Tất cả các hồ sơ trên đều được ký số hồ sơ trên hệ thống và kèm các File đính kèm thành phần hồ sơ.

+ Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trực tuyến 71 hồ sơ so với 1.048 hồ sơ đã tiếp nhận trực tiếp tại bộ phận một cửa hồ sơ.

+ Các hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận được bộ phận chuyên môn giải quyết và trả kết quả đúng theo quy định.

- Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính. Niêm yết công khai trên bảng niêm yết đặt tại trụ sở làm việc về việc tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị, đề xuất về quy định hành chính và giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trong năm 2024 UBND xã chưa tiếp nhận được kiến nghị phản ánh nào của công dân về TTHC.

- Về chế độ báo cáo UBND xã chỉ đạo công chức Văn phòng - thống kê thực hiện theo đề cương, biểu mẫu, thời gian chốt số liệu, thời hạn gửi báo cáo, hình thức báo cáo theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ gửi cấp trên theo thời gian quy định. Không có báo cáo trễ hạn.

- Thực hiện mở tài khoản trên cổng dịch vụ công và đang trong quá trình triển khai thực hiện việc thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia.

2.3. Công tác tổ chức nhân sự thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính:

UBND xã phân công công chức văn phòng thống kê làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Công chức được phân công thực hiện đúng trách nhiệm theo Nghị định 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ, thường xuyên đổi mới lề lối, phong cách làm việc của đội ngũ cán bộ công chức; tăng cường trách nhiệm cá nhân, sự nhiệt tình trong công việc để nâng cao chất lượng công việc. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho đội ngũ công chức thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

2.4. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính. Niêm yết công khai trên bảng niêm yết đặt tại trụ sở làm việc về việc tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị, đề xuất về quy định hành chính và giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và công khai trên trang thông tin điện tử của xã. Đến nay UBND xã chưa nhận được phản ánh nào của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và việc thực hiện thủ tục hành chính.

2.5. Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

- UBND xã đã ban hành kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2024 về truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 trên địa bàn xã Huy Giáp, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể thực hiện với nhiều hình thức khác nhau như: thông qua các cuộc họp giao ban, hội nghị tập huấn, họp cơ quan.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo mang lại hiệu quả, thường xuyên rà soát, bổ sung hoàn thiện quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021 – 2026 phù hợp với nhiệm vụ được giao tại từng thời điểm. Rà soát, kiện toàn lại các ban theo đúng chức năng, nhiệm vụ quy định để đáp ứng công việc được giao. Thực hiện có hiệu quả các quy định về phân công, phân cấp quản lý, như: Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức cơ quan hành chính. Đồng thời, kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện các quy định nhằm phát hiện và kịp thời xử lý các vi phạm hoặc xử lý vướng mắc phát sinh.

4. Cải cách chế độ công vụ.

- Số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã: xã có 16 cán bộ, công chức; trình độ đại học 13 người, trung cấp 03 người chất lượng cán bộ, công chức cơ bản đáp ứng nhiệm vụ tại địa phương, đơn vị.

- UBND xã hàng tuần ban hành lịch công tác tuần của lãnh đạo UBND xã và phân công, giao việc cụ thể cho cán bộ, công chức.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức: luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, các văn bản chỉ đạo của cấp trên có liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức. Trong năm 2024, xã không có cán bộ, công chức bị xử lý luật.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách trên địa bàn xã:

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao: thu được 140.000.000 đồng/ 216.600.000 đồng đạt 53,8 % so với dự toán giao.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: không có

- Căn cứ các quy định của pháp luật và thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, đảm bảo thống nhất các nội dung, biểu mẫu và thời gian thực hiện Cải cách tài chính công theo quy định, Kết quả thực hiện trong đầu năm đối với lĩnh vực tài chính công cấp xã như sau:

- Thực hiện đầy đủ các quy định công khai về ngân sách nhà nước cụ thể như sau:

+ Ban hành quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 về quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 xã.

+ Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 về ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công của UBND xã.

+ Ban hành Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2024 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2024 của xã theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính Quyền số

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở cơ quan, địa phương: UBND xã đang tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản đã được ban hành và áp dụng để phù hợp với thực tế của địa phương như: Quản lý, sử dụng hệ thống Quản lý văn bản và điều hành VNPT – iOffice, Hệ thống Dịch vụ công và Một cửa điện tử VNPT-iGate...

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật: Rà soát, nâng cấp, đầu tư hệ thống máy tính và thiết bị máy văn phòng đảm bảo, duy trì thông suốt hệ thống Internet tốc độ cao đảm bảo công tác chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo UBND xã và phục vụ công tác chuyên môn đáp ứng được yêu cầu phát triển chính quyền điện tử của xã.

- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng: Tiếp tục nâng cao hiệu quả ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, điều hành trong hoạt động của đơn vị; 100% cán bộ, công chức sử dụng, thực hiện trao đổi, tài liệu qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành; thực hiện việc sử dụng chữ ký số theo đúng quy định 100% văn bản điện tử phát hành có sử dụng chữ ký số; Các hệ thống Hệ thống báo cáo Chính phủ được thực hiện đầy đủ đúng theo quy định.

- Cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 (số dịch vụ công mức độ 3,4 cung cấp; số dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ

sơ, tỷ lệ; số hồ sơ được giải quyết trực tuyến/tổng số hồ sơ tiếp nhận (đối với các TTHC cung cấp dịch vụ công có phát sinh hồ sơ), tỷ lệ; hiện trạng tích hợp lên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh, quốc gia;):

+ Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4: Số TTHC cấp xã là 106 TTHC.

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp/ dịch vụ bưu chính: 977

+ Số hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến: 71

+ Việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa: 71

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực:

- Công tác CCHC trên địa bàn xã được triển khai thực hiện nghiêm túc, UBND xã đã ban hành kịp thời các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện ngày càng tốt hơn công tác CCHC.

- Thường xuyên theo dõi rà soát, cập nhật các TTHC ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết để niêm yết công khai, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp đến giao dịch.

- Không ngừng nâng cao ý thức trách nhiệm trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các công tác CCHC ở đơn vị mình.

- Công tác cải cách hành chính đã được tập chung chỉ đạo, triển khai thực hiện đúng kế hoạch, các văn bản chỉ đạo thực hiện CCHC, cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức và người dân trong việc giao dịch công việc, không gây phiền hà cho nhân dân. Cùng cố bộ thủ tục hành chính đã tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân và đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước.

- Chất lượng làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức; Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước ngày càng được nâng lên.

2. Những tồn tại hạn chế, nguyên nhân

- TTHC thay đổi thường xuyên, có những TTHC mới công bố đã sửa đổi, thay thế làm cho các đơn vị, địa phương gặp không ít khó khăn trong thực hiện và tốn kém kinh phí của địa phương cho việc in ấn để niêm yết công khai, nhất là việc chưa kịp xây dựng quy trình điện tử cập nhật lên Cổng Dịch vụ công, Hành chính công trực tuyến.

- Một số bộ phận công chức chuyên môn máy vi tính chưa được trang bị mới, đang sử dụng máy cũ, hệ thống mạng Internet chưa ổn định nên gặp khó khăn trong việc cập nhật các văn bản mới để thực hiện.

- UBND xã không có công chức văn phòng nên việc nộp hồ sơ chưa được thường xuyên, liên tục dẫn đến tỉ lệ hồ sơ trực tuyến thấp. Công tác cải cách hành chính còn kiêm nhiệm nên không đảm bảo thời gian nộp các báo cáo có liên quan.

- Do nhiều nguyên nhân khách quan từ phía người dân, tổ chức nên công tác tuyên truyền và hồ sơ thực hiện qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 còn gặp nhiều khó khăn.

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức xã hội về hoạt động kiểm soát TTHC còn hạn chế, chưa thực sự huy động các cá nhân, tổ chức tham gia tích cực vào công tác cải cách TTHC.

- Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 gặp nhiều khó khăn do nhận thức của người dân còn hạn chế, chưa được tiếp cận với máy tính, mạng Internet nên không biết sử dụng; người dân vẫn theo thói quen cũ trực tiếp lên nộp hồ sơ và chờ lấy kết quả.

- Trình độ dân trí chưa đồng đều, có nhiều nguyên nhân dẫn đến tỷ lệ sử dụng dịch vụ trực tuyến mức độ 3, 4 chưa phát huy hiệu quả như: Công tác tuyên truyền chưa được thường xuyên; hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu còn thiếu; tâm lý e ngại, lo lắng việc thất lạc hồ sơ của người dân, doanh nghiệp; nhất là ở các xóm sâu xa; dữ liệu thông tin liên quan đến thủ tục được cung cấp ở mức độ 3 và 4 trên website của cơ quan còn thiếu, cập nhật chưa đầy đủ, khó tra cứu, khó sử dụng.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2024

1. Xây dựng thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 theo kế hoạch của huyện; Chỉ đạo chuyên môn tiếp tục xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện tốt ngành lĩnh vực được phân công phụ trách đảm bảo hiệu quả.

2. Tăng cường tuyên truyền về công tác cải cách hành chính theo kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính đã ban hành.

3. Chủ động cập nhật thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết và nghiêm túc thực hiện niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận một cửa theo quy định.

4. Xây dựng và ban hành kế hoạch cải thiện chỉ số Cải cách hành chính năm 2024.

5. Duy trì ổn định hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

V. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT (Không có)

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Huy Giáp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện(b/c);
- Phòng nội vụ(b/c);
- TT Đảng ủy, UBND;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lương Văn Chiến